

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

大连市皮肤病医院

目录

<u>医院权力事项清单</u>	(1)
<u>办事不找关系路径</u>	(3)
<u>合规办事业务指南</u>	(5)
<u>违规禁办事项清单</u>	(16)
<u>容缺办理事项清单</u>	(17)



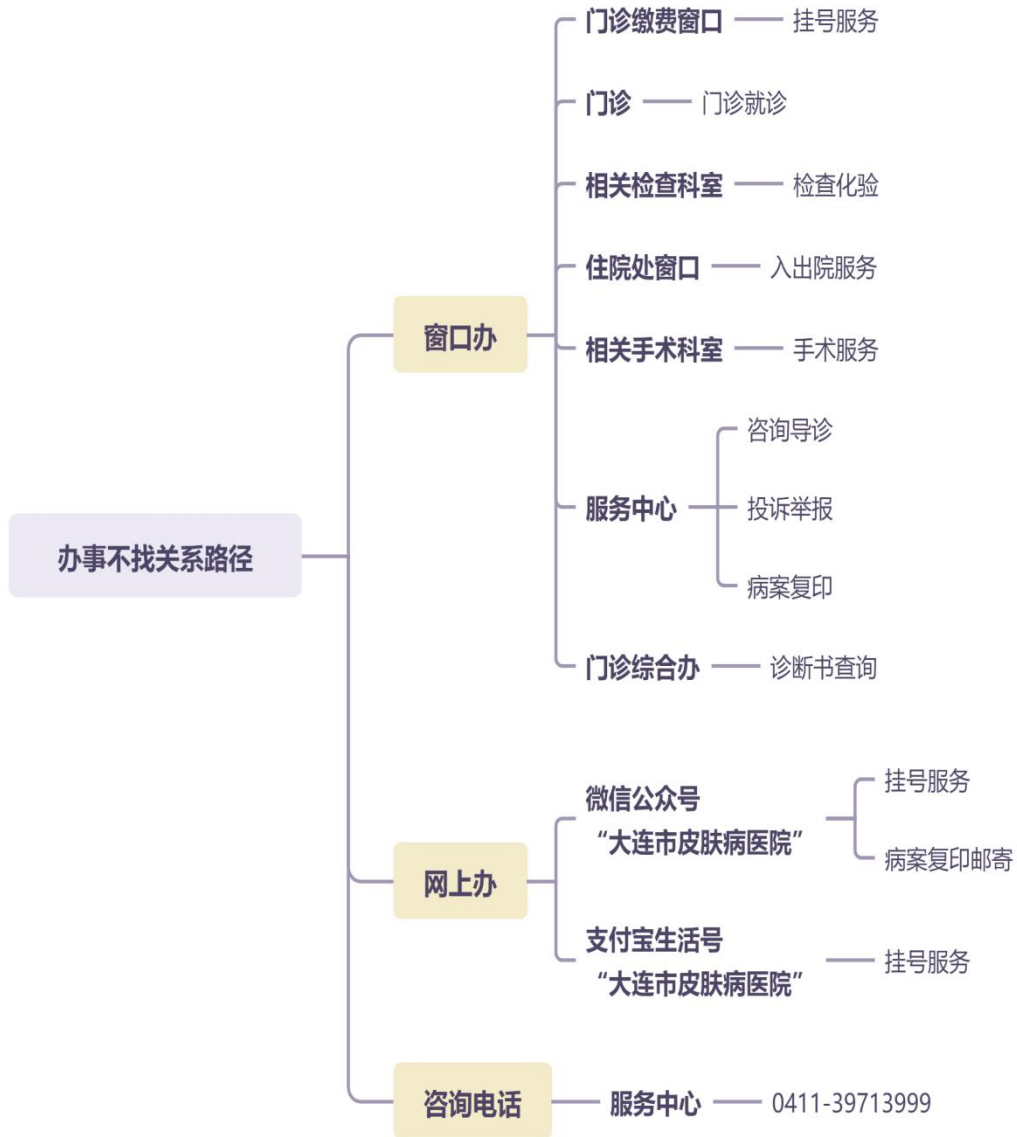
医院权力事项清单

医院权力事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、就诊服务 指南	1	<u>挂号服务</u>	5	业务指南  1.挂号服务
	2	<u>门诊就诊</u>	6	业务指南  2.门诊就诊
	3	<u>检查化验</u>	7	业务指南  3.检查化验
	4	<u>住院服务</u>	8	业务指南  4.住院服务

	5	<u>出院服务</u>	9	业务指南  5.出院服务
	6	<u>手术服务</u>	10	业务指南  6.手术服务
	7	<u>投诉举报服务</u>	11	业务指南  7.投诉举报服务
二、其他服务 指南	8	<u>诊断书查询</u>	12	业务指南  8.诊断书查询
	9	<u>《居民死亡医学证 明书（推断）》补开</u>	13	业务指南  9.居民死亡医学证明书补开
	10	<u>住院病案复印</u>	14	业务指南  10.住院病案复印

办事不找关系路径





院区地图导航

医院院区联系方式

序号	院区名称	地址	联系电话
1	大连市皮肤病医院 门诊	大连市沙河口区长 江路 788 号	服务中心 0411-39713999



合规办事业务指南

合规办事业务指南

一、就诊服务指南

1. 挂号服务

大连市皮肤病医院是一所集皮肤诊疗、教学、科研、预防、康复于一体，学科齐全、技术精良、设备专业的三级皮肤专科医院。医疗机构对门诊患者实施实名就医，在注册、挂号、诊疗等各环节实行患者唯一身份标识管理。

1.1 需提供要件：二代身份证/护照/港澳通行证/台胞证/社会保障卡等（资料来源：就诊人）。

1.2 办理路径：

①窗口办：

大连市皮肤病医院门诊1楼、2楼、3楼设有挂号缴费窗口。

②网上办：网上预约包括微信预约、支付宝预约、医保预约等。

操作流程



1.挂号服务

③电话咨询：服务中心 0411-39713999

1.3 办理时限：即时办结。

工作时间：

门诊挂号：周一至周日 8:00-11:30、13:00-16:30；

中午班：11:50-13:00；

延长班：16:30-17:50（特殊节假日开诊时间以公众号通知为准）。

1.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先选择“网上办”方式，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约和延时服务，咨询电话：0411-39713999，监督投诉可拨打12345。

2. 门诊就诊

门诊指在医疗机构内，由医务人员根据患者有效挂号凭证提供疾病咨询、预防、诊断、治疗、护理、康复等医疗服务的行为。

2.1 需提供要件：就诊码（资料来源：纸质挂号单）或

条形码（资料来源：网络预约挂号系统-我的条码）。

2.2 办理路径：

窗口办：

门诊就诊流程包括报到、候诊、就诊、交费、检查检验、取药等。



2.3 办理时限：即时办结。

①挂号当日有效；

②门诊开放时间：

门诊出诊：周一至周日 8:00-11:30、13:00-16:30；

中午班：11:50-13:00；

延长班：16:30-17:50（特殊节假日开诊时间以公众号通知为准）。

2.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，咨询电话：0411-39713999，监督投诉可拨打12345。

3. 检查化验

患者在医生开具化验、检查并完成缴费后到指定地点进行血尿便化验等检查。

3.1 需提供要件：就诊码（纸质挂号单）或条形码（网络预约挂号系统：我的条码）。

3.2 办理路径：

窗口办：经主诊医生开具检验项目、成功缴费后按提示到达检查科室。

操作流程



3.检查化验

3.3 办理时限：即时办结。

3.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，咨询电话：0411-39713999，监督投诉可拨打 12345。

4. 住院服务

为门诊、日间患者提供办理入院手续的服务过程。

4.1 需提供要件：

入院通知单（资料来源：接诊医生开具）、医保卡或电子医保凭证（资料来源：就诊人）、二代身份证或户口本（资

料来源：就诊人）。

4.2 办理路径：

窗口办：门诊一楼住院处4号、5号窗口。



4.3 办理时限：根据病房空余情况决定即时办结或预约入院。

办理入院时间：

日间病房：周一至周日 7:30-11:30、13:00-16:00；

其他：周一至周日 8:00-11:30、13:00-16:00。

4.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，咨询电话：0411-39878728（住院处），监督投诉可拨打12345。

5. 出院服务

为住院患者提供办理出院结算等业务的服务过程。

5.1 需提供要件：

医保卡或电子医保凭证（资料来源：就诊人）、预交金收据（资料来源：办理入院时住院处提供纸质版）。

5.2 办理路径:

窗口办: 门诊一楼住院处 4 号、5 号窗口。



5.3 办理时限: 即时办结。

办理出院结算时间: 周一至周五 8:00-11:30、
13:00-16:00。

5.4 温馨提示:

为保障您便捷快速就医, 建议您优先拨打咨询电话, 避免业务高峰期等候, 咨询电话: 0411-39878728 (住院处), 监督投诉可拨打 12345。

6. 手术服务

为住院患者提供围手术期的相关医疗服务。

6.1 需提供要件: 患者本人身份证、医保卡、既往诊疗资料等 (资料来源: 就诊人)。

6.2 办理路径:

窗口办: 相关手术科室。

操作流程



6.手术服务

6.3 办理时限：即时办结。

6.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，咨询电话：0411-39878731（外科电话），监督投诉可拨打12345。

7. 投诉举报服务

医院设服务中心，负责在院期间与诊疗相关的纠纷处理、协调工作。

7.1 需提供要件：

对于投诉举报事项的证明材料，包括病历资料、影像、录音及其他文字材料（资料来源：就诊人）。

7.2 办理路径：

①窗口办：

工作日：8:00-11:30、13:00-16:00 门诊一楼服务中心；

周末或节假日：8:00-11:30、13:00-16:00 行政总值班代受理。

②投诉举报电话：服务中心 0411-39788263

操作流程



7.投诉举报服务

7.3 办理时限:

一般事件: 3-7 个工作日内答复;

复杂事件: 汇报上级领导后一个月内答复。

7.4 温馨提示:

为保障您便捷快速就医, 建议您优先拨打咨询电话, 避免业务高峰期等候, 咨询电话: 0411-39713999, 监督投诉可拨打 12345。

二、其他服务指南

8. 诊断书查询

为单位提供员工诊断书真伪查询服务。

8.1 需提供要件:

单位介绍信 1 份、办件人的身份证原件及复印件各 1 份、诊断书原件 (资料来源: 办件人)。

8.2 办理路径:

窗口办: 门诊六楼综合办公室。

8.3 办理时限:

工作日 8:00-11:30、13:00-16:00, 收取诊断书后 3—5

个工作日反馈结果。

8.4 温馨提示:

为保障您便捷快速就医，建议您优先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，咨询电话：0411-39713999，监督投诉可拨打 12345。

9. 《居民死亡医学证明书（推断）》补开

为原死亡证明书签字家属提供《居民死亡医学证明（推断）书》补开的服务。只允许补发一次，如已经销户和火化，仅补发第三联。如未销户、火化，补发二、三、四联，并由原签字家属出具有效身份证件方可补发。

9.1 需提供要件（资料来源：办件人）:

- ①原死亡证签字家属有效身份证件;
- ②如果是被委托人，需带本人、原签字家属有效身份证件及原签字家属委托书。

9.2 办理路径:

咨询电话：院感科 0411-39878709

9.3 办理时限:

补开手续，仅限于工作日咨询和办理，受理核实后一般 2~3 个工作日内到住院处领取。

9.4 温馨提示:

为保障您便捷快速就医，建议您优先拨打咨询电话，避

免业务高峰期等候，咨询电话：0411-39713999，监督投诉可拨打12345。

10. 住院病案复印

住院病案在患者出院五个工作日后可以申请复印。

10.1 需提供要件（资料来源：办件人）：

①患者本人：本人有效身份证件（身份证、医保卡、户口本等）；

②患者代理人：患者代理人及患者本人有效身份证件；

③公安、司法、保险等人员：本单位法定证明、本人有效身份证件、本人有效工作证明。

10.2 办理路径：

①窗口办：

门诊一楼服务中心。

②网上办：

微信公众号“大连市皮肤病医院”--个人中心--住院病案寄递--上传患者身份证，提供相关信息。

操作流程



10.住院病案复印

10.3 办理时限：

①窗口办：工作日 8:00-11:30、13:00-16:00;

②网上办：提交后3个工作日内寄出，复印费用网上支付（50元预付款，多退少补），快递费由快递公司收取。

10.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先选择“网上办”方式，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约和延时服务，咨询电话：0411-39713999，监督投诉可拨打12345。



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、不符合疾病诊断书开具标准	1. 患者的现病史、主观检查结果、客观检查结果等不满足诊断标准；跨科开具、未亲自诊查开具；
	2. 原则上门诊疾病诊断书休息天数超过 7 天；同一疾病连续 2 次以上开具诊断书或慢性疾病病人的休息，需有住院证明或专家会诊意见。
二、无身份信息预约挂号	预约挂号时无法出示患者本人的身份证、医保卡等身份标识。
三、多次开具居民医学死亡证明	补开居民医学死亡证明次数超过 1 次
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	医保患者办理住院	医保卡	办件人
补正期限：3个工作日			

